**康达总公司印章借用申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 | 年 月 日 |
| 事项 |  |
| 印章名称 |  |
| 借出时间 | 月 日 | 归还时间 | 月 日 |
| 申请人所在部门意见 | 经 办 人 |  |
| 部门负责人签字 |  |
| 分管领导意见 | 签名: 日期： |
| 总经理意见 | 签名: 日期： |
| 备注 |  |